

Nous recrutons

**Un(e)
gestionnaire de
paie et carrière**

**1 poste
à temps plein
sur notre site de Vesoul**



**Poste à
pourvoir
à partir du
1^{er} mai 2022**

POINTS FORTS

*Rigueur
Méthode
Sens du relationnel
Esprit d'équipe
Autonomie
Prise d'initiatives*



CONTACT

Madame Virginie LUTZ
Chargée de recrutement
v.lutz@gh70.fr

Votre future fonction



Diplômé(e) en comptabilité et/ou gestion administrative avec, de préférence, une expérience en gestion des ressources humaines, vos principales missions seront les suivantes :

- ▶ gestion de la paie mensuelle,
- ▶ calcul et saisie des frais de déplacements,
- ▶ suivi des disponibilités, des détachements, des mises à disposition et des congés parentaux,
- ▶ suivi de la carrière des agents stagiaires, titulaires et contractuels en CDI.

Un intérêt pour les sujets relatifs à la gestion des ressources humaines est requis ainsi qu'une volonté de développer ses connaissances dans le domaine de la paie et de la gestion de carrière.

Une maîtrise suffisante des logiciels bureautiques Word et Excel est exigée. La connaissance des logiciels CPAGE, Octime et Business Objects serait un plus.

Le Pass vaccinal est obligatoire.